

1^{ère} Réunion du conseil syndical

Le 30/07/2020 à 17H

Présents : Laurence, Claudine, Paulette, Wéro.

Yves, Sébastien, Alain, Gilles, J-François, J-Claude, Patrice, Marcel J-Pierre.

Absents excusés : J-Louis, Bruno, Gaston, Daniel.

Vous trouverez ci-dessous les différents points évoqués lors de la réunion ainsi que les personnes désignées pour faire avancer les différents dossiers.

Toutes les études doivent remonter vers la présidente (lajacquin@wanadoo.fr) pour partage avec le conseil syndical et décision éventuelle. Copie systématique vers Claudine pour intégrer l'impact budgétaire.

- 1) Présentation de M Leprêtre Dany (remplaçant de M Moreau) à tous les membres du conseil syndical après une visite du PRL en présence de M Brière.
- 2) M Brière fait une action auprès de M Moreau afin de récupérer les clefs du PRL et la télécommande du portail.

Le nécessaire sera fait pour avoir à nouveau accès au local « vestiaires » de l'employé (Perçage et remplacement de la serrure)

- 3) Uniformisation des clefs et barilletts sur les communs du PRL. Le changement du barillet de la bibliothèque a été effectué par M Moreau à la demande d'AJC (Mesure Covid). Marcel doit faire une analyse d'harmonisation de l'ensemble des serrures et clefs des parties communes du PRL pour trouver le meilleur compromis économique. Il se chargera également de la remise à jour et de l'étiquetage des doubles de clefs de tout le PRL dans la boîte à clefs du bureau. La règle retenue est : accès aux communs à tous les copropriétaires sauf le bureau qui reste en accès limité à quelques membres du conseil syndical.
- 4) Claudine a fait un point sur la situation des dépenses du PRL Une projection des dépenses à fin d'année doit être réalisée prochainement pour donner de la visibilité à la présidente et au conseil syndical pour pilotage des différentes actions.
- 5) Alain et Jean-Pierre recherchent une solution pour le point Wifi, la suppression de l'existant et déterminent l'impact sur le budget du PRL.
- 6) Déchets verts Yves et Daniel se chargent de trouver la meilleure solution pour faire enlever les déchets verts et nettoyer la zone actuelle pour ensuite organiser le stockage en plusieurs zones suivant le type de déchets (feuilles, branchages, tronc...) pour optimiser la gestion future.

- 7) Encombrants : une zone de gestion suivant le type d'encombrant sera réalisée près du local poubelle avec une organisation périodique d'évacuation vers une déchetterie par Yves et Patrice.
- 8) Lors de la prochaine location (la semaine du 10 au 14 août) de la tondeuse autoportée il sera demandé à Esprit motoculture de ramener le Kubota sur le PRL.
- 9) La gestion de l'hivernage et de la remise en état éventuelle des pédalos et canoés pour préparer la saison suivante sera réalisée vers octobre par Wero et J-François.
- 10) Alain et Sébastien affinent l'analyse des caractéristiques techniques et coût du micro tracteur adapté aux besoins actuels et de la possibilité d'évolution future en vue de son acquisition.
- 11) Georges se propose pour mettre en place avec Dany (remplaçant M Moreau) un rangement et stockage du matériel du PRL avec sa localisation dans l'inventaire. Un autre membre du conseil peut se joindre à eux bien sûr. L'inventaire sera remis à jour par Laurence .
- 12) L'entretien des postes de pêches sera géré par Gaston et j-François.
- 13) Gaston continuera à alimenter le Blog du PRL. Il est rappelé que le blog relate « La vie du PRL ». Les informations importantes doivent être communiquées par AJC à l'ensemble des copropriétaires.
- 14) Bibliothèque : L'accès à la bibliothèque continuera à se faire selon les règles actuelles.
- 15) Utilisation des Canoés, Pédalos et Transats de plage. Il sera mis à la disposition des usagers du matériel de désinfection (Gel...) dans le cabanon devant les canoés. La désinfection est de la responsabilité de chacun avant l'utilisation du matériel. Un affichage rappelant ces règles sera réalisé sur la plage
- 16) J-François et Alain vont gérer l'hivernage de la piscine en relation avec Dany et le pisciniste.
- 17) L'évacuation de la fosse de réception des eaux usées des vestiaires de la piscine est HS. Dans un premier temps un curage et nettoyage de cette fosse sera demandé à la société assurant l'entretien des canalisations du PRL et dans un second temps des devis seront demandés pour la remise en état du système de relevage des eaux usées. Sébastien Wack s'occupe de cette mission.
- 18) La sécurité et la gestion des extincteurs continueront d'être assurés par Gilles.

La présidente Laurence